

# المملكة العربية السعودية

## جمعية البر الخيرية بمحافظة حوطة بني تميم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية برقم (148)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الدلم



جمعية البر الخيرية  
حوطة بني تميم

سياسة قواعد السلوك



جمعية البر الخيرية  
حوظة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة حوطة بني تميم  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدم

الرقم  
التاريخ  
المرفقات  
الموضوع

## سياسة قواعد السلوك

### مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

### البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

### أولاً: النزاهة:

١. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
٢. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
٣. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
٤. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
٥. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
٦. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
٧. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
٨. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.





جمعية البر الخيرية  
حوطة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة حوطة بني تميم  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدم

الرقم .....  
التاريخ .....  
المرفقات .....  
الموضوع .....

### ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

### ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

١. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكله العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
٢. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليمة معهم.
٣. على الموظف مشاركة آراءه بمهنية وموضوعية عالية.
٤. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
٥. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
٦. أن يسعى الموظف الى نقل الخبرات التي اكتسبها الى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

### ثالثاً: المحظورات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص





جمعية البر الخيرية  
صوطة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية محافظة حوطة بني تميم  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدم

الرقم

التاريخ

المرفقات

الموضوع

٦. يحظر على العاملين افساء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

#### رابعاً: الهدايا والامتيازات:

١. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

#### خامساً: استخدام التقنية:

١. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهدة عليه.
٢. يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الاجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
٣. يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات





جمعية البر الخيرية  
حوطة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة حوطة بني تميم  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدم

الرقم  
التاريخ  
المرفقات  
الموضوع

ليست من ضمن العمل.

٤. يلتزم العاملین بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم

**سادساً: التعامل مع الانترنت:**

١. على العاملين الذين تتوافر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملین بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملین بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
٤. يلتزم العاملین الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

**سابعاً: مكافحة الفساد:**

١. يلتزم العاملین أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملین الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

**ثامناً: التزام الجهة للموظف:**

١. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملین بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
٢. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملین تلبية المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.





جمعية البر الخيرية  
صوطة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة حوطة بني تميم  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدلم

الرقم

التاريخ

المرفقات

الموضوع

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



.....



التوقيع بالعلم من الموظفين على سياسة (قواعد السلوك) والتي اعتمدها المجلس في

الجلسة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٩ م

م	الإسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبدالله بن ناصر أباالتيوس التميمي	مدير تنفيذي	
٢	عبدالله بن محمد الرفيعه	مدقق ومراجع داخلي	
٣	ناصر بن حسين السميح	باحث اجتماعي	
٤	يوسف بن حمد الفارس	باحث اجتماعي	
٥	سعد بن محمد السندي	سائق	
٦	فيصل بن عبدالله الرفيعه	أمين المستودع	
٧	عبدالعزیز بن محمد السالم	مسؤول عقارات الجمعية	
٨	ناصر بن عبدالله العميقان التميمي	معقب	
٩	رائد بن رشيد بن معطش	باحث اجتماعي	
١٠	راشد بن عبدالله الجميل	محاسب	
١١	فهد بن صالح بن دريهم	سكرتير معهد الحاسب الآلي	
١٢	إبراهيم بن محمد الحمداني	المشرف على لجنة مكافحة التدخين	
١٣	علي بن عبدالله العميقان التميمي	إداري مشروع إكرام	
١٤	ماجد بن عبدالله بن عبيد	سائق	





جمعية البر الخيرية  
حوتة بني تميم

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة حوتة بني تميم  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٤٨  
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالدم

الرقم  
التاريخ  
المرفقات  
الموضوع

## اعتماد مجلس إدارة الجمعية سياسة قواعد السلوك في الاجتماع (الرابع) في دورته (السابعة) بتاريخ ٢٠٢١/٠٧/١٣م وتخل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	إبراهيم بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن العثمان	الرئيس	
٢	علي بن محمد بن عبدالله الشثري	نائب الرئيس	
٣	عبدالعزيز بن إبراهيم بن عثمان العثمان	الأمين العام	
٤	محمد بن ناصر بن محمد آل سلمان	أمين الصندوق	
٥	رشيد بن محمد بن رشيد العميقان	عضو	
٦	سعود بن إبراهيم بن عبدالعزيز آل موسى	عضو	
٧	محمد بن سعود بن محمد آل زيد	عضو	
٨	فواز بن محمد بن سعود الموسى	عضو	
٩	حمد بن محمد بن حمد السبر	عضو	



محافظة حوتة بني تميم ص.ب: 218 الرمز البريدي: 11941 هاتف: 0115551366 إيميل: j-albir-hota@hotmail.com

التبرعات 0108005445020010

التبرعات 144608010098892 حساب الزكاة 144608010058110

التبرعات 001695003832001 حساب الزكاة 001695003832003

التبرعات 20168824000310 حساب الزكاة 20168824000103